

Um einen automatischen alphabetischen Index der Portfolio Informationen zu erhalten, muss auf allen Portfolioseiten (am besten am Seitenbeginn oder am Seitenende) der folgende Code angegeben werden:

```
{ {tag>A} }
```

wobei A durch den Buchstaben ersetzt wird, unter dem die betreffende Portfolioseite im Index aufgelistet werden soll. Es ist auch möglich, mehr als eine Indexmarkierung durch Leerzeichen getrennt anzugeben:

```
{ {tag>D E} }
```

Die so markierte Seite würde unter den Buchstaben D und E im Index auftauchen.

Portfolio von A-Z

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

L

M

N

O

P

Q

R

S

T

U**V****W****X****Y****Z**

From:
<https://service.jkg-bruchsal.de/portfolio/> - **JKG Bruchsal**



Permanent link:
<https://service.jkg-bruchsal.de/portfolio/doku.php?id=wiki:alphindex>

Last update: **19.08.2020 17:44**