

Um einen automatischen alphabetischen Index der Portfolio informationen zu erhalten, muss auf allen Portfolioseiten (am besten am Seitenbeginn oder am Seitenende) der folgende Code angegeben werden:

```
{{tag>A}}
```

wobei A durch den Buchstaben ersetzt wird, unter dem die betreffende Portfolioseite im Index aufgelistet werden soll. Es ist auch möglich, mehr als eine Indexmarkierung durch Leerzeichen getrennt anzugeben:

```
{{tag>D E}}
```

Die so markierte Seite würde unter den Buchstaben D und E im Index auftauchen.

## Portfolio von A-Z

**A**

**B**

**C**

**D**

**E**

**F**

**G**

**H**

**I**

**J**

**K**

**L**

**M**

**N**

**O**

**P**

**Q**

**R**

**S**

**T**

**U****V****W****X****Y****Z**

From:

<https://service.jkg-bruchsal.de/portfolio/> - **JKG Bruchsal**

Permanent link:

<https://service.jkg-bruchsal.de/portfolio/doku.php?id=wiki:alphindex>Last update: **19.08.2020 17:44**